

PCCM 过程管理系统使用说明

2.1.0

一、登录与下载

PC 端（项目管理员、项目主任/协调员）访问地址：<http://pccm.weidijia.cn/>

iOS 端（专培医师、专培师资）下载地址：<https://www.pgyer.com/bytZ>

Android 端（专培医师、专培师资）下载地址：<https://www.pgyer.com/6TJs>

(iOS 手机可以从 App Store 搜索“PCCM”安装。Android 手机可以从华为、小米、百度市场中搜索“PCCM”安装)

注：

- 1、系统 WEB 主页提供操作文档下载，移动端下载二维码。
- 2、PC 端浏览器推荐使用 google chrome，如果是 QQ 浏览器、360 浏览器需要设置为极速模式。
- 3、iOS 支持 8.0 及以上系统版本，iphone6 及以上型号。
- 4、Android 支持 4.4 及以上系统版本，主流品牌型号。
- 5、系统使用问题请协调员汇总后统一在项目主任（协调员）微信群中 @PCCM 技术支持云老师，进行咨询。

二、系统介绍

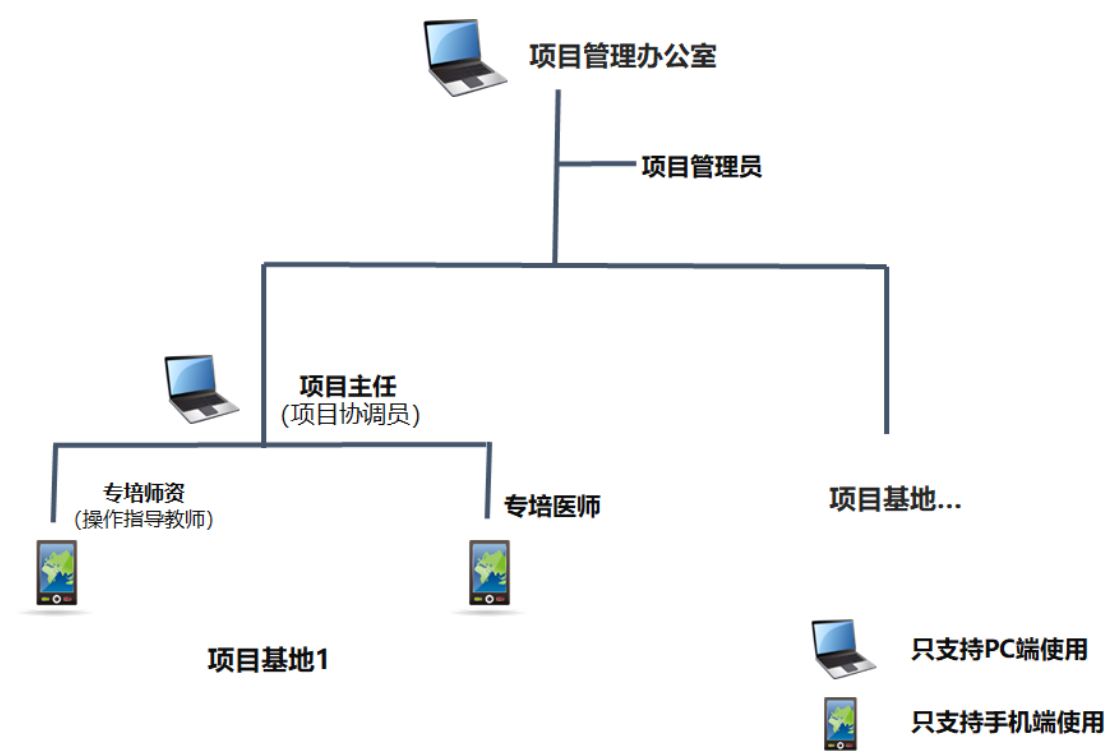
PCCM 过程管理系统主要用于 PCCM 专科培训过程的综合管理，涵盖专培大纲中的科室轮转、临床操作、教学大课、教学查房等多个科目类型，设立了系统管理员、项目主任、协调员、专培师资、专培医师等多个岗位角色，支持 PC、安卓、iOS 多个平台。

使用系统，专培医师可以实时的提交自己科室轮转、临床操作的数据，经过专培师资的确认与评价后，即可获得相应的成绩。也可以对已参加的教学大课、教学查房进行实时签到，获得成绩记录。项目主任（协调员）、管理员可以实时通过系统查看所有专培医师的学习进度，以及所有师资的教学情况。系统除了具有完整记录医师申请、师资确认评价等教学过程

数据外，管理员还可以进行通知下发、医师学习过程异常监控等操作。

后期版本中，为了方便大家学习和沟通，将利用视音频协作技术建设在线教学查房、在线教学大课学习、在线点播等新模块，记录教学过程，留存格式化数据，进一步提高师资、医师教学效率，减少项目主任（协调员）工作量。

三、系统岗位结构图



四、岗位描述及职责

1、项目管理员

岗位介绍：

项目管理员是整个 PCCM 管理系统的管理者和服务者，具有系统的最高权限。负责这个系统的业务初始化，例如教学大纲、基地医院、岗位人员的创建。系统运行开始后，管理员还要负责监控和管理各个岗位的运行情况，保证系统中各个岗位和功能稳定运行。同时定时将教学数据汇总统计后，输出给协会等相关部门。

核心功能（必须完成，否则影响其他岗位工作）：

- 1) 教学大纲创建、管理（科室轮转、临床操作、教学大课）
- 2) 项目基地医院创建、管理
- 3) 项目主任/协调员创建、管理 - 线下通知项目主任/协调员自注册
- 4) 专培医师、专培师资创建、管理
- 5) 全国教学查房日程创建

辅助功能：

- 1) 专培医师、专培师资查询、管理
- 2) 操作指导教师查询、管理
- 3) 教学进度查询、科目具体查询
- 4) 通知下发
- 5) 处理待办事项（科室轮转课程中医师、师资异常情况处理）- 需要线下与相关项目主任/管理员、师资、医师沟通确认异常原因
- 6) 编辑个人资料、修改密码

2、项目主任/协调员

岗位介绍：

项目主任/协调员是整个 PCCM 管理系统中基地医院的管理者，负责链接专培医师、师资和项目管理员，辅助项目管理员对系统的运行进行管理和支撑。在系统的业务初始化过程中，负责专培医师、专培师资注册码的下发。系统运行开始后，项目主任/协调员负责监控和管理本基地医院各个岗位的运行情况，例如教学大课的排课创建、教学查房的创建维护。同时定时将教学数据汇总统计后，反馈给需要的师资、医师和输出给相关部门。

账号和密码请联系专培秘书处或技术支持人员获得邀请码后注册获得。

核心功能（必须完成，否则影响其他岗位工作）：

- 1) 专培师资查看 - 线下通知专培师资自注册
- 2) 专培医师查看 - 线下通知专培医师自注册
- 3) 教学大课创建、管理
- 4) 全国教学查房日程确认，院内教学查房创建、管理

辅助功能：

- 1) 操作指导教师查询、管理
- 2) 教学进度查询、科目具体查询
- 3) 通知接收
- 4) 查看待办事项（科室轮转课程中医师、师资异常情况处理）- 需要协助管理员与相关项目主任/管理员、师资、医师沟通确认异常原因
- 5) 编辑个人资料、修改密码

3、专培师资

岗位介绍：

专培师资是整个 PCCM 管理系统中的教学和指导者，负责对专培医师进行教学和指导。系统运行开始后，专培师资负责接收和指导专培医师，例如每月专培医师科室轮转的申请、临床操作的申请，都需要专培师资的确认与评价。同时还要定期或不定期的进行教学大课的授课、教学查房的指导。

账号和密码请联系本基地项目主任或协调员获得邀请码后注册获得。

核心功能（必须完成，否则影响其他岗位工作）：

- 1) 确认或驳回专培医师的科室轮转申请
- 2) 确认或驳回专培医师的临床操作申请
- 3) 教学大课信息查看、授课（如果有）

辅助功能：

- 1) 本基地医院专培医师的教学进度查询
- 2) 通知接收
- 3) 编辑个人资料、修改密码

4、操作指导教师

岗位介绍：

操作指导教师是指未纳入 PCCM 项目体系中，但是又会在专培医师日常临床操作中进行指导的相关科室教师，负责对专培医师临床操作的申请进行确认与评价。操作指导教师无需注册码，只要下载 APP 注册即可。

账号和密码请下载客户端 APP 后注册获得。

核心功能（必须完成，否则影响其他岗位工作）：

- 1) 确认或驳回专培医师的临床操作申请

辅助功能：

- 1) 本基地医院专培医师的教学进度查询
- 2) 通知接收
- 3) 编辑个人资料、修改密码

5、专培医师

岗位介绍：

专培医师是整个 PCCM 管理系统中的培训对象。系统运行开始后，专培医师需要定时进行学习、操作信息的提交，例如每月的科室轮转申请、不定期的临床操作申请，都需要专培

医师根据自己的学习进度、科室实际情况进行推进。同时还包括教学大课、教学查房的参与与签到。

账号和密码请联系本基地项目主任或协调员获得邀请码后注册获得。

核心功能（必须完成，否则影响其他岗位工作）：

- 1) 提交科室轮转申请、评价
- 2) 提交临床操作申请
- 3) 教学大课信息查看、参加并签到
- 4) 教学查房查看、参加并签到，学术讨论参加并录入

辅助功能：

- 1) 通知接收
- 2) 编辑个人资料、修改密码